

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1</b>	<b>nazwę jednostki</b>
	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych
<b>1.2</b>	<b>siedzibę jednostki</b>
	Serock
<b>1.3</b>	<b>adres jednostki</b>
	05-140 Serock, ul. Włodzimierza Wolskiego 8
<b>1.4</b>	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Włodzimierza Wolskiego 8 w Serocku jest szkołą publiczną, obejmującą kształceniem uczniów w Technikum, Liceum Ogólnokształcącym oraz Branżowej Szkole I Stopnia.
<b>2.</b>	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b>
	01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.
<b>3.</b>	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</b>
	nie dotyczy
<b>4.</b>	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 342)</p> <p>W okresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:</p> <p>a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się w zależności od sposobu ich nabycia według:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nabyte w drodze kupna- w cenie nabycia</li> <li>-otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości w tej decyzji</li> <li>-nabyte w drodze spadku lub darowizny - w wartości rynkowej na dzień nabycia lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu</li> <li>-ujawnione w trakcie inwentaryzacji - wg wartości wynikającej z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej.</li> </ul> <p>b) środki trwałe w budowie wycenia się na dzień bilansowy w wysokości ogółu poniesionych kosztów w związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>c) należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych.</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>1) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i prowadzi się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych, lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów) .</p> <p>Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. O podatku dochodowym od osób prawnych na koniec roku obrotowego. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru.</p> <p>Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone na fundusz.</p> <p>2) składniki majątku o wartości początkowej od 1 000,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>3)składniki majątku o wartości poniżej 1 000 zł włącznie umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>c) odzież i umundurowanie;</li> <li>d) meble i dywany;</li> </ul> <p>4) materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu,</p> <p>5) materiały biurowe, środki czystości i materiały na bieżące naprawy nie podlegają ewidencji magazynowej, ich wartość obciąża koszty bezpośrednio w momencie zakupu,</p> <p>6) wprowadzono procentowy podział wydatków Placówki w stosunku do liczby dzieci uczęszczających do Technikum, Liceum Ogólnokształcącego i Branżowej Szkoły I Stopnia.</p>
<b>5.</b>	<b>inne informacje</b>
	nie dotyczy

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
<b>1.1.</b>	<b>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</b>
	- informacje wg załącznika nr 1
<b>1.2.</b>	<b>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b>
	nie dotyczy
<b>1.3.</b>	<b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>
	nie wystąpiło
<b>1.4.</b>	<b>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</b>
	nie dotyczy
<b>1.5.</b>	<b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b>
	nie dotyczy
<b>1.6.</b>	<b>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>
	nie dotyczy
<b>1.7.</b>	<b>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>
	nie wystąpiło
<b>1.8.</b>	<b>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>
	nie wystąpiło
<b>1.9.</b>	<b>podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>
<b>a)</b>	<b>powyżej 1 roku do 3 lat</b>
	brak
<b>b)</b>	<b>powyżej 3 do 5 lat</b>
	brak
<b>c)</b>	<b>powyżej 5 lat</b>
	brak
<b>1.10.</b>	<b>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>
	nie dotyczy
<b>1.11.</b>	<b>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	nie dotyczy
<b>1.12.</b>	<b>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	nie dotyczy
<b>1.13.</b>	<b>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>
	nie dotyczy
<b>1.14.</b>	<b>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>
	nie dotyczy



<b>3.</b>	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>	
Jednostka prowadzi rachunek o którym mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych i w roku 2023 zgromadziła a) następujące dochody :		
<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie dochodów</b>	<b>kwota</b>
1.	Wpływy z opłat za wydane duplikaty legitymacji i świadectwa szkolnego	<b>770,00</b>
2.	Wpływy za udostępnienie powierzchni użytkowej i odsetki bankowe	<b>10 279,98</b>
3.	Wpływy z tytułu zwrotu podatku VAT za rok 2023	<b>306,14</b>
<b>RAZEM</b>		<b>11 356,12</b>
b) zgromadzone dochody zostały przeznaczone na:		
<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie wydatków</b>	<b>kwota</b>
1.	Zakup materiałów (środków czystości)	4 134,83
2.	Zakup środków dydaktycznych	
3.	Zakup nośników energii i wody	7 125,00
<b>RAZEM</b>		<b>11 259,83</b>
<b>Środki pieniężne na początek okresu wynoszą 137,66 zł, a koniec okresu sprawozdawczego 96.29 zł.</b>		

## Załącznik nr 1

1	2	3	4		6	7	8			11	12			15	16	17	18	19	20	21
			4	5			8	9	10		12	13	14							
Grupy środków trwałych		Jednostka wladajaca	położenie	powierzchnia m <sup>2</sup>	Opis nieruchomości (np. nr działki)	Wartość początkowa- stan na początek roku obrotowego	Aktualizacja	Nabycie	Przenieszczenie	Ogółem zwiększenia wartości początkowej (9+9+10)	Zbycie	Likwidacja	Inne	Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (12+13+14)	Wartość początkowa- stan na koniec roku obrotowego (7+11-15)	Umorzenie- stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie- stan na koniec roku obrotowego (17+18-19)	Wartość księgową po umorzeniu stan na koniec roku obrotowego (16-20)
VII.	URZĄDZENIA TECHNICZNE (Grupa 6)	PZSP				5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00	4 500,00	500,00	-	5 000,00	
4.	Klimatyzator ścienny	PZSP	sala nr 24			5 000,00									5 000,00	4 500,00	500,00		5 000,00	
OGÓLEM						5 000,00	-								5 000,00	4 500,00	500,00		5 000,00	

Sporządził: Maria Pęcak

Zatwierdził: Dyrektor

Anna Maria Gruszczyńska-Sabala

Maria Pęcak

Elektronicznie podpisany przez Maria Pęcak  
Data: 2024.03.15 12:13:55 +01'00'

Anna Maria Gruszczyńska-Sabala

Elektronicznie podpisany przez Anna Maria Gruszczyńska-Sabala  
Data: 2024.03.15 12:15:22 +01'00'