

Ogłoszenie na stanowisko pracownika obsługi - dozorca w Powiatowym Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Serocku:

Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Serocku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika obsługi:

Oferowane stanowisko: **dozorca**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Termin składania dokumentów: **do 31 lipca 2025 r.**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dozorca,
- wykształcenie co najmniej zawodowe
- dyspozycyjność

2. Wymagania dodatkowe:

- sumienność, samodzielność, dokładność,
- obowiązkowość i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,

3. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie
- oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku,
- kserokopia świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji

4. Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku dozorca:

- dozоровanie obiektu szkoły,
- drobne prace remontowe,
- dbanie o teren wokół szkoły,
- w okresie zimy odśnieżanie.

Godziny pracy według miesięcznego harmonogramu pracy.

Wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko dozorca**” należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, pok. nr 21 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 8, 05-140 Serock.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Serocku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce **BIP**.

Wymagane dokumenty (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

WICEDYREKTOR


Magdalena Lusa