

OGŁOSZENIE

NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI NA CZAS ZASTĘPSTWA

- Miejsce pracy – Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Serocku
- Stanowisko – sprzątaczką
- Umowa na czas zastępstwa od dnia 1 listopada 2019 r.
- Wymiar czasu pracy – pełny etat
- Praca w godzinach 14:00 – 22:00

WYMAGANIA:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczką w szkole,
- posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
- zręczność fizyczna i ogólna sprawność,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność,
- dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątania,
- opróżnianie koszy na śmieci, zamiatanie, mycie podłóg, mycie urządzeń sanitarnych, odkurzanie, wycieranie kurzy,
- obsługa szatni szkolnej uczniów.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- podanie o pracę,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej (życiorys),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zawodowe,
- kserokopie świadectw pracy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)*

Wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko – sprzątaczką” należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Włodzimierza Wolskiego w Serocku, pok. nr 21 lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Serocku, ul. Włodzimierza Wolskiego 8, 05-140 Serock.

Termin składania dokumentów upływa dnia 21.10.2019r.

Dokumenty, które wpłyną do Zespołu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zainteresowanym.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP PZSP w Serocku

DYREKTOR

mgr Maria Beata Leszczyńska